# **Statut Zakładu dla Chronicznie Chorych Kobiet w Warszawie przy ul. Żywicznej 40 z dnia 31 grudnia 2020 r.**

**§ 1 [Prezentacja]**

1. Zakład dla Chronicznie Chorych Kobiet w Warszawie, ul. Żywiczna 40 (dalej: Zakład lub Instytucja) jest instytucją prywatną stanowiącą własność Zgromadzenia Sióstr Św. Feliksa z Kantalicjo Prowincji Matki Bożej Królowej Polski, Siostry Felicjanki z siedzibą w Warszawie przy ul. Kościuszkowców 85 (dalej: Zgromadzenie).
2. Zakład podlega władzy Zgromadzenia i stosuje się we wszystkim do nauki Kościoła katolickiego.
3. Podstawą prawną działania Zakładu, poza prawem kanoniczym, są w szczególności następujące akty normatywne:
4. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła  
   Katolickiego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1347z późn. zm.);
6. Decyzja Wojewody Mazowieckiego z dnia 27.05.2009 r. nr 17/2009WPS.II.MŚ/9050/21/09;
7. Niniejszy Statut.

**§ 2 [Cel i misja Zakładu]**

1. Celem Zakładu jest całodobowa opieka nad pensjonariuszkami oraz zaspakajanie ich potrzeb bytowych, zdrowotnych, religijnych, a także terapeutycznych i rehabilitacyjnych
2. Zakład wypełnia określone w ust. 1 cele w duchu chrześcijańskiej miłości i służby człowiekowi, zgodnie z charyzmatem Zgromadzenia oraz ze szczególną troską o godne przeżywanie ostatniego etapu życia i przygotowanie się do śmierci.
3. Misją Zakładu jest troska o szeroko rozumiane dobro pensjonariuszek oraz poszanowanie ich godności oraz praw osobistych i wolności w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb każdej pensjonariuszki.

**§ 3 [Pensjonariuszki]**

1. Zakład przyjmuje kobiety szczególnie w podeszłym wieku, samotne, niepełnosprawne, przewlekle chore i wymagające całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej (dalej: pensjonariuszki).
2. Zakład nie przyjmuje kobiet z chorobą zakaźną, psychiczną i zawansowaną chorobą nowotworową.
3. Maksymalna liczba pensjonariuszek wynosi 94.

**§ 4 [Organ prowadzący i Zarząd Zakładu]**

1. Organem prowadzącym Zakład jest Zgromadzenie.
2. W imieniu Zgromadzenia działa Zarząd Korporacyjny.
3. W skład Zarządu Korporacyjnego wchodzi:
4. Przewodnicząca Zarządu Korporacyjnego, czyli Siostra Przełożona Prowincjalna;
5. Wiceprzewodnicząca Zarządu Korporacyjnego, czyli Siostra Wikaria Prowincjalna;
6. Radne Prowincjalne, z których jedna pełni funkcję sekretarki Zarządu Korporacyjnego;
7. Ekonomka Prowincjalna.
8. Zarząd Instytucji jest powoływany przez Zarząd Korporacyjny.
9. W akcie powołania Zarząd Korporacyjny określa okres, na który Zarząd Instytucji jest powoływany oraz wymienia osoby wchodzące w skład tego Zarządu.

**§ 5 [Zadania Zarządu Korporacyjnego]**

Zarząd Korporacyjny ma następujące zadania:

* + 1. zatwierdza statut Zakładu;
    2. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorką Zakładu;
    3. zatwierdza wysokość wynagrodzeń personelu;
    4. zatwierdza wysokość opłat ponoszonych przez pensjonariuszki;
    5. zatwierdza roczny budżet Zakładu;
    6. udziela pozwoleń na działanie przekraczające zwykły zarząd Zakładem.

**§ 6 [Kompetencje Zarządu Instytucji]**

1. Zarząd Instytucji ma następujące zadania:

* + 1. realizuje cel i posłannictwo Zakładu;
    2. ustala program dnia pensjonariuszek;
    3. ustala zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy personelu;
    4. ustala roczny budżet i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Korporacyjnemu.

1. Zarząd Instytucji uprawniony jest do częściowego zwolnienia pensjonariuszki z opłaty w Zakładzie.

**§ 7 [Zatrudnienie Dyrektora i Zastępcy Dyrektora]**

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Korporacyjny.
2. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Korporacyjny.

**§ 8 [Prawo wewnętrzne]**

W Zakładzie obowiązują następujące akty prawa wewnętrznego:

* + 1. Regulamin pracy;
    2. Regulamin wynagradzania;
    3. Regulamin dla pensjonariuszek;

**§ 9 [Obowiązki Dyrektora]**

### Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie Zakładem;
2. reprezentowanie Zakładu wobec władzy kościelnej i państwowej;
3. załatwianie spraw Zakładu;
4. przeprowadzanie wywiadów z rodziną ubiegającą się o miejsce dla przyszłej pensjonariuszki w Zakładzie;
5. zwieranie i rozwiązywanie umów o sprawowanie opieki nad pensjonariuszką;
6. kształtowanie właściwego stosunku personelu do pensjonariuszek Zakładu i między sobą;
7. zapewnienie realizacji praw pensjonariuszek;
8. zaznajamianie pensjonariuszek z ich prawami i obowiązkami oraz Regulaminem dla pensjonariuszek w sposób dostosowany do stanu pensjonariuszek;
9. zatwierdzanie jadłospisu sporządzanego przez dietetyczkę;
10. zatrudnianie i zwalnianie personelu Zakładu;
11. troska o pogłębienie wiedzy zawodowej personelu;
12. zatwierdzanie urlopów pracowników;
13. ustalanie wysokości wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach pracy dla personelu i przedłożenie ich Zarządowi Korporacyjnemu do zatwierdzenia;
14. ustalanie wysokości opłat za pobyt pensjonariuszek w Zakładzie i przedkłada wysokości tej opłaty do zatwierdzenia Zarządowi Korporacyjnemu;
15. czuwanie nad przestrzeganiem Statutu i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu;
16. tworzenie aktów prawa wewnętrznego Zakładu i przedkładanie ich Zarządowi Korporacyjnemu do zatwierdzenia.

**§ 10 [Obowiązki Zastępcy Dyrektora]**

Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy wypełnianie zadań Dyrektora, gdy ten jest przeszkodzony oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora.

**§ 11 [Gospodarka finansowa]**

1. Zakład prowadzi działalność typu *non profit*.
2. Wszystkie otrzymane przez Zakład środki finansowe są przeznaczone w całości na działalność statutową Zakładu.
3. Zakład utrzymuje się w szczególności z:
4. opłat wniesionych przez pensjonariuszki;
5. ofiar pieniężnych składanych przez osoby fizyczne, prawne lub inne;
6. spadków, zapisów i darowizn krajowych lub zagranicznych;
7. dotacji.
8. Zakład co pół roku przesyła sprawozdanie finansowe do Zarządu Korporacyjnego na formularzu zatwierdzonym przez Zarząd Korporacyjny.

**§ 12 [Pieczątka i logo]**

1. Zakład używa nazwy:

„Zakład dla Chronicznie Chorych Kobiet”

1. Logo Zakładu stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 13 [Przepisy dotyczące Statutu]**

1. Wiążącej wykładni Statutu dokonuje Przewodnicząca Zarządu Korporacyjnego.

2. Jednostki redakcyjne statutu to: paragraf (§), ustęp, litera.

**§ 14 [Przepisy końcowe]**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Korporacyjny i deroguje dotychczasowy Statut Zakładu z dnia 18.02.2015 r., który traci moc.

Dnia 31 grudnia 2020 r. w Warszawie

Zatwierdzam Statut.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*Przewodnicząca Zarządu Korporacyjnego*

**Załącznik nr 1:**

****